

SINT ANDREASSCHOOL

SCHOOLGIDS 2026-2027



Voorwoord

Het team van de Sint Andreasschool heeft deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids beschrijven we waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op de Sint Andreasschool halen. In deze gids schrijven we over identiteit, doelen, en werkwijze van onze school, de zorg voor de leerlingen en de resultaten van het onderwijs.

Wij kiezen ervoor om ons te richten op de essentie in deze schoolgids en u verder te verwijzen naar de (digitale)jaarkalender, Facebook/Instagram en onze website. Daar vindt u een overzicht van activiteiten, foto's en nieuwtjes, maar ook het schoolplan en deze schoolgids.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Op die manier draagt u bij aan de ontwikkeling van een effectieve en waardevolle schoolgids.

Namens ons team, medezeggenschapsraad en de oudervereniging wens ik iedereen een fijn schooljaar.

Ellen Svajgr
Directeur

SINT ANDREASSCHOOL SCHOOLGIDS 2026-2027	1
Voorwoord	2
1. Over de school	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.1.1 Contactgegevens	6
1.1.2 Stichting Catent	6
1.1.3 Schooldirectie.....	6
1.2. Onze missie en Visie	7
2. Ons onderwijs	7
2.1 Ons onderwijs(aanbod).....	7
2.2 Aanbod voor het jonge kind	8
2.2.1 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen	9
2.3 Het team.....	9
2.3.1 Stagiaires	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	10
2.4.1 Ons schoolplan.....	10
2.4.2 Een terugblik naar 2025-2026.....	10
2.4.3 Onze doelen voor 2026-2027.....	11
3. Ondersteuning en veiligheid	12
3.1 Onze visie op ondersteuning	12
Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?	12
3.2 Basisondersteuning op onze school	12
3.2.1 Beschikbare expertise in de school.....	14
3.2.2 Het expertiseteam van Catent.....	14
3.2.3 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?	15
3.2.4 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning	15
3.3 Extra ondersteuning op onze school	15
3.3.1 Solidariteitsbudget van Catent	16

3.4 Wanneer een andere school passender is	17
3.4.1 Bezwaar maken tegen een beslissing.....	17
3.5 Veiligheid.....	17
3.5.1 Antipestprogramma	17
3.5.2 Monitor Sociale Veiligheid.....	18
4. Handige informatie voor ouders.....	19
4.1 Hoe ouders worden betrokken	19
4.1.1 Bij gescheiden ouders	19
4.1.2 Wat wij van ouders vragen.....	19
4.2 Oudervereniging en Ouderraad.....	19
4.3 Medezeggenschapsraad	20
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	20
4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen	21
4.5.1 Ziek of naar de dokter	21
4.5.2 De leerplicht en verlof.....	21
Kort verlof	21
Vakantieverlof	21
Topsport onder schooltijd	22
4.6 Aanmelden en inschrijven	22
4.7 Gedragscode van Catent	22
4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering	23
4.8 Klachtenregeling	23
4.8.1 Interne vertrouwenspersoon	23
4.8.2 Externe vertrouwenspersoon	23
4.8.3 Interne Klachtencommissie	23
4.8.4 Landelijke klachtencommissie.....	24
4.9 Privacybeleid	24
4.10 Sponsoring.....	24
5. Ontwikkeling en resultaten.....	25
5.1 Volgen van de ontwikkeling	25

Rapportage	25
5.2 Resultaten doorstroomtoets	25
5.3 Schooladviezen.....	26
5.4 Sociale ontwikkeling.....	27
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten	27
5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten	27
6. Schooltijden en opvang.....	28
6.1 Schooltijden.....	28
6.2 Onderwijstijd	28
6.3 Beleid bij uitval van lessen	29
6.4 Vakantierooster 2026-2027	29
6.5 Voorzieningen	29
6.5.1 Voorschoolse opvang	29
6.5.2 Tussenschoolse opvang	29
6.5.3 Naschoolse opvang.....	30
6.5.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.....	30
6.6 Wie is wanneer te bereiken?.....	30

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens

Sint Andreasschool
Spoorstraat 22 8051 MZ Hattem
038-4442182
directie.andreas@catent.nl

1.1.2 Stichting Catent

Onze school maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De schooldirecteuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en team Mens & Organisatie.

1.1.3 Schooldirectie

Onze school staat onder leiding van directeur Ellen Švajgr. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Is de directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens. U krijgt dan zo snel mogelijk een reactie. Het e-mailadres is: directie.andreas@catent.nl

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij gaat het om de gang van zaken op school en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin nauw samen met de intern begeleider en het team.

Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.



1.2. Onze missie en Visie

MISSIE:

Wij begeleiden onze leerlingen in hun groei naar volwassenheid. Wij willen onze leerlingen helpen om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfstandige individuen, die in staat zijn om weloverwogen beslissingen te nemen, die van invloed zijn op hun leven én dat van anderen. Ons motto 'Word wie je bent', sluit hier mooi op aan.

VISIE:

Op de Sint Andreas werken we doelgericht samen aan een stevige basis. We leren van en met elkaar in een rijke leeromgeving onze verantwoordelijkheid te nemen.

Alle organisatorische en beleidsmatige keuzes zijn gebaseerd op deze visie en onze bijpassende kernwaarden. De kernwaarden van onze school zijn:

Betrokkenheid:

Iedereen wordt bij ons op school gezien. Leerkrachten zijn makkelijk benaderbaar en zoeken verbinding met leerlingen en ouders. Zowel leerlingen, ouders als leerkrachten zetten zich in om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van iedere leerling. De inzet van al deze mensen en kinderen zorgt voor een gevoel van saamhorigheid, zowel binnen als buiten de school.

Vertrouwen:

We hebben vertrouwen in leerlingen, ouders en team. De ontwikkeling van het kind staat voorop, we zien de ouders daarin als partner. Wanneer je vertrouwt op de mogelijkheden van leerlingen zie je nieuwe kansen.

Ambitie:

Wie ambitieus is, denkt in kansen en mogelijkheden. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen. We zoeken altijd naar een manier waarop het onderwijs nog beter kan.

2. Ons onderwijs

De Sint Andreasschool is een klein school in Hattem en is een plek waar kinderen van 4 t/m 13 jaar elke dag leren en zich ontwikkelen. De Sint Andreasschool biedt onderwijs in een vertrouwde omgeving, waar kinderen stap voor stap groeien in kennis, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Op 1 juni 2026 telde de Sint Andreasschool 56 kinderen, verdeeld over 4 groepen. In het komende schooljaar verwacht de school in de groepen 1/ 2 te gaan groeien. De combinatiegroepen blijven en groep 3/ 4 en 5/6 zullen twee ochtenden samen zijn. Deze indeling helpt ons om het onderwijs overzichtelijk te organiseren en kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

2.1 Ons onderwijs(aanbod)

Ons onderwijsaanbod is gericht op het bieden van kwalitatief goed onderwijs waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij richten ons op de brede ontwikkeling van het kind: cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en lichamelijk.

Het versterken van de basisvaardigheden vormt een kern van ons onderwijs. Hieronder verstaan wij taal, lezen, schrijven, rekenen en digitale geletterdheid. Deze vaardigheden vormen de basis



voor verdere ontwikkeling en maatschappelijk functioneren. Wij werken met een doorgaande leerlijn, doelgerichte instructie, oefening en evaluatie om de gestelde leerdoelen te realiseren.

Daarnaast besteden wij aandacht aan burgerschap. Leerlingen leren respectvol samenleven, verantwoordelijkheid nemen en actief deelnemen aan de samenleving. Ook worden zelfstandigheid, kritisch denken, samenwerken en probleemoplossend vermogen gestimuleerd.

Het onderwijs wordt vormgegeven met behulp van effectieve lesmethoden en het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Dit model zorgt voor een duidelijke en gestructureerde lesopbouw, waarmee zowel sterke als risicoleerlingen worden ondersteund. Wij werken met coöperatieve werkvormen en bieden waar nodig verrijking of extra ondersteuning.

Zelfstandig werken is een vast onderdeel van het onderwijs, zodat leerlingen verantwoordelijkheid ontwikkelen voor hun leerproces. Leerkrachten begeleiden leerlingen gericht en stemmen hun instructie en begeleiding af op de onderwijsbehoeften.

Wij werken in combinatiegroepen. Leerlingen vervullen daarin jaarlijks wisselende rollen als jongste of oudste. Dit draagt bij aan sociale ontwikkeling en onderlinge ondersteuning. Leerlingen leren van en met elkaar, onder andere doordat zij elkaar uitleg geven.

Daarnaast werken wij regelmatig groepsoverstijgend. In de pauzes spelen alle groepen gezamenlijk op het schoolplein, wat bijdraagt aan de sociale cohesie binnen de school.

Onze school hanteert principes van passend onderwijs. Door observaties, toetsen en gesprekken volgen wij de ontwikkeling van leerlingen systematisch. Op basis hiervan stemmen wij het onderwijs af op individuele onderwijsbehoeften.

Op deze wijze realiseren wij een stevig fundament voor de ontwikkeling van iedere leerling.

2.2 Aanbod voor het jonge kind

Op onze school staat de ontwikkeling van jonge kinderen centraal. De kleuterjaren zijn een bijzondere periode: hier leggen kinderen de basis voor hun verdere schoolloopbaan. We dagen kleuters uit om hun wereld te verkennen, hun talenten te ontdekken en zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Elk kind doet dat in zijn eigen tempo.

Kinderen leren vooral door te spelen, te bewegen en dingen zelf te doen. Ze ontwikkelen zich niet altijd gelijkmatig: soms gaat het even wat langzamer en dan opeens lijkt alles tegelijk te gaan. Dat is heel normaal. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, samen met hun leerkracht en klasgenootjes.

Ons onderwijs sluit aan bij de manier waarop kleuters leren. We combineren verschillende aanpakken, zoals:

- **Spelend leren:**

Kinderen ontdekken de wereld door te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken tijdens het spelen en werken in de klas of buiten. Spel is een rijke bron van taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling. Leerkrachten begeleiden, verrijken het spel en sluiten aan bij de interesses van de kinderen.



- **Ontwikkelingsgericht onderwijs:**
- We volgen de ontwikkeling van elk kind en sluiten aan bij wat hij of zij nodig heeft. Dit doen we door te kijken waar het kind zich bevindt op de leerlijn en hier de individuele doelen aan te koppelen. Met behulp van observaties en doelen stemmen we ons aanbod af.
We bieden een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving waarin kinderen kunnen groeien op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.
- **Ervaringsgericht leren:**
Kinderen leren het meest wanneer ze zelf ervaren, ontdekken en onderzoeken. Daarom werken we met thema's/ projecten, creatieve activiteiten, onderzoekjes en buitenlessen.

2.2.1 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3, nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan. Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen. Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken. We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing. Voor kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben in de overgang naar groep 3. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom naar groep 3 passend is, of dat een extra jaar in groep 2 beter aansluit bij de ontwikkeling.

2.3 Het team

Op onze school werkt een team van betrokken medewerkers dat zich iedere dag inzet voor goed onderwijs en goede begeleiding van uw kind. Het team bestaat uit:

- Vijf leerkrachten
- Een onderwijsassistent
- Een intern begeleider
- Een directeur
- Een 4de jaar Pabo student
- Onderwijsassistent- student



De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep.

Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator.

Daarnaast kunnen ook een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in de klas meewerken. Zij begeleiden kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team, maar zijn echt onderdeel van ons team.

2.3.1 Stagiaires

Onze school helpt mee aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en andere onderwijsmedewerkers. Daarom lopen er ieder jaar stagiaires bij ons op school. Zij volgen bijvoorbeeld een lerarenopleiding, een opleiding tot onderwijsassistent of een andere onderwijsgerichte opleiding.

Wij werken daarvoor samen met KPZ Zwolle en NMenso Alting. Elk jaar komen studenten van deze opleidingen in verschillende leerjaren bij ons stage lopen. Zij leren in de praktijk en doen ervaring op in de school en in de klas.

De stagiaires vormen samen een leergroep. Deze groep krijgt begeleiding van onze schoolopleider: Lydia Schuring.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

2.4.1 Ons schoolplan

In ons schoolplan laten wij zien hoe wij ons onderwijs inrichten en welke keuzes wij maken om elk kind de beste begeleiding te bieden. Het plan geeft inzicht in hoe wij ons onderwijs stap voor stap willen verbeteren en welke concrete stappen wij de komende jaren nemen. Ook leggen wij uit hoe wij de begeleiding en zorg voor alle kinderen organiseren, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarnaast delen wij aan welke doelen wij werken en wat dit betekent voor de dagelijkse lessen en activiteiten in de klas. Zo krijgt u een duidelijk beeld van wat uw kind bij ons leert en hoe wij daar samen voor zorgen.

Ons huidige schoolplan loopt van 2022 tot en met 2026. U vindt het schoolplan op onze website: [Schoolplan-Andreas-2023-2026-def.-1.pdf](#)

2.4.2 Een terugblik naar 2025-2026

In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan deze speerpunten:

Digitale geletterdheid

We hebben onze eigen vaardigheden versterkt en met alle leerlingen een begin gemaakt met programmeren. Digitale geletterdheid zal de komende jaren zeker terugkomen in het schoolplan.

Burgerschap



Ons vernieuwde beleidsplan hebben we vastgesteld en kunnen het nu schoolbreed uitvoeren. Het aanbod dekt alle kerndoelen.

Kwaliteitskaarten

Het waarderingkader hebben we uitgewerkt in kwaliteitskaarten, zo is alles overzichtelijk na te lezen, centraal verzameld en kunnen we het aanvullen indien nodig.

Samenwerking met “Bij Lotte”

We hebben een warme samenwerking met “Bij Lotte” door een aantal activiteiten samen te organiseren. De leerkrachten van de kleuters hebben nauw contact met de leidsters van de peuterspeelzaal.

Aanbod Meer en hoogbegaafdheid

We hebben met elkaar bekeken wat ons aanbod is en waar we nog meer kunnen aanbieden en hoe we dat organiseren. Dit hebben we weer geborgd in een kwaliteitskaart.

2.4.3 Onze doelen voor 2026-2027

Dit schooljaar richten wij ons op:

Didactisch handelen

- Meer differentiatie en uitdaging;
- Werken vanuit hoge verwachtingen;
- Activerende instructie;
- Meer eigenaarschap bij leerlingen;
- Zichtbare doorgaande lijn in “de goede les”.

Curriculum bepalen

- Waarin is de Sint Andreas uniek en een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

Intergraal Kindcentrum bij de Marke in 2030

- Samenwerking met anderen (scholen/ KDV etc)
- Gebouw inrichting
- Betrekken leerlingen/ ouders/ buurt
- Groei leerlingaantal

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Onze visie op ondersteuning

Op onze school krijgt elke leerling het onderwijs dat aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij bieden basiskwaliteit in de vorm van goed en doelgericht onderwijs, gericht op het behalen van de basisvaardigheden. Dit vormt het minimale niveau dat wij voor iedere leerling waarborgen.

Wanneer een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft, bieden wij passende begeleiding. Dit kan betrekking hebben op extra ondersteuning bij leerontwikkeling, extra uitdaging of specifieke ondersteuningsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied. Wij signaleren deze behoeften tijdig en handelen hier planmatig naar.

Wij werken handelingsgericht (HGW). De onderwijsbehoeften van leerlingen worden systematisch in kaart gebracht, vastgelegd in ParnasSys en geëvalueerd op basis van observaties en toetsgegevens. Op basis hiervan plannen wij doelgerichte ondersteuning en stemmen wij het onderwijsaanbod af op de ontwikkeling van de leerling.

In onze aanpak staat de samenhang tussen leerling, leerkracht, groep en ouders centraal. De leerkracht heeft hierin een sleutelrol en zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat en passende begeleiding in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Wij werken cyclisch en doelgericht. Vanuit wat een leerling kan en nodig heeft, formuleren wij concrete doelen, bepalen wij passende interventies en evalueren wij regelmatig de voortgang. Daarbij richten wij ons zowel op ondersteuningsbehoeften als op talenten en ontwikkelkansen.

Onze school streeft ernaar onderwijs en ondersteuning zo thuisnabij mogelijk te organiseren, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun eigen schoolomgeving.

Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?

Scholen in onze regio werken samen binnen een regionaal samenwerkingsverband (SWV) om ervoor te zorgen dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past.

Voor onze school is dat: Samenwerkingsband Hanzeland cluster Noord Veluwe : [SWV Hanzeland » Samen voor passend onderwijs](#)

Ons samenwerkingsverband maakt afspraken over de basisondersteuning: de hulp die elke school minimaal moet bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo weet u als ouder wat u van onze school mag verwachten.

Alle afspraken over basisondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan (<https://swv-hanzeland.nl/over-svv/organisatie-basisonderwijs/documenten/>) van samenwerkingsverband Hanzeland.

3.2 Basisondersteuning op onze school



Op onze school krijgt ieder kind de ondersteuning die hoort bij goed onderwijs en goede begeleiding. Dat betekent dat we kinderen dagelijks begeleiden in hun leren en ontwikkelen, en dat we vroeg signaleren als een kind extra uitleg, oefening, structuur of juist meer uitdaging nodig heeft. We werken daarbij vanuit mogelijkheden en kijken steeds naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen.

Basisondersteuning is er voor alle kinderen. Die ondersteuning kan didactisch zijn, bijvoorbeeld bij taal, lezen of rekenen, en pedagogisch, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. In de volgende alinea's leest u hoe wij deze ondersteuning op onze school vormgeven.

Taal

Taalontwikkeling is breed. Sommige kinderen hebben moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw. Andere kinderen begrijpen taal minder goed, terwijl er ook kinderen zijn die juist meer uitdaging nodig hebben. Wij ondersteunen deze kinderen met extra uitleg en herhaling voor, tijdens of na de les. Ook oefenen we extra met teksten en woordenschat. Waar nodig gebruiken we concreet en visueel materiaal. Daarnaast helpen we kinderen door taalgebruik veel voor te doen en te herhalen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen uitdagende taalactiviteiten. Daarnaast werken wij nauw samen met verschillende praktijken voor logopedie in de omgeving, maar ook met organisaties als Kentalis en Pento, die gespecialiseerd zijn in taal-spraakontwikkeling.

Lezen

Bij lezen en spelling zien we soms dat een kind traag of onnauwkeurig leest, veel fouten maakt of spelling lastig vindt. In dat geval bieden we gerichte ondersteuning die aansluit bij wat het kind nodig heeft. Dat kan extra begeleiding zijn, extra leestijd in een klein groepje of visuele ondersteuning bij het lezen en spellen. Ook kunnen we werken met aanvullende oefenprogramma's, zoals Bouw! Vooruit van onze leesmethode Atlantis of Voor-Voor-Koor-Door methodiek. Als dat nodig is, zetten we ondersteuning in volgens het dyslexieprotocol.

Rekenen

Rekenen vraagt van kinderen verschillende vaardigheden. Een kind kan moeite hebben met sommen maken, rekensommen begrijpen of tafels onthouden. Er zijn ook kinderen die juist baat hebben bij extra uitdaging. Wij geven extra uitleg met concreet materiaal en zorgen voor veel herhaling en visuele ondersteuning. Voor het automatiseren blijven wij herhaald werken aan het memoriseren en automatiseren tot en met groep 8. Daarnaast kunnen we een specifieke aanpak inzetten en werken met rijke rekenvragen. Voor kinderen die meer aankunnen, bieden we uitdagende rekenopgaven, zoals Rekentijgers en Kien. Soms krijgt een kind extra begeleiding buiten de klas, gericht op een specifiek leerdoel, zoals getalinzicht of automatiseren. Hiervoor zetten we naast de methode Wereld in getallen 5 de aanvullende methode Rekenroute in Waar nodig werken raadplegen we het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD) of de rekenspecialist van het expertiseteam van Catent.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag



Niet ieder kind zit vanzelfsprekend goed in zijn vel, kan samen spelen of gevoelens onder woorden te brengen. Sommige kinderen zijn onzeker, reageren impulsief of vinden het lastig om zich te concentreren en hun werk te plannen. Dat kan invloed hebben op het contact met anderen en op het leren in de klas. Wij ondersteunen kinderen door zoveel mogelijk begeleiding te bieden in de klas. Daarnaast voeren we kindgesprekken, is er mogelijkheid tot begeleiding vanuit Schoolmaatschappelijk werk en geven we extra structuur en een rustige werkplek.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige kinderen hebben meer uitdaging nodig om met plezier en betrokkenheid te blijven leren. Zij kunnen zich snel vervelen, weinig motivatie laten zien of juist meer aankunnen dan het reguliere aanbod in de klas vraagt. In dat geval zorgen wij voor een passend aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen bieden we aanbod binnen de groepen verrijkingsopdrachten aan te bieden en minder herhaling van gewone lesstof (compacten) Daarnaast hebben we extra mogelijkheden zoals de Poortlessen voor groep 7-8 en de Cnopius klas. In groep 3-4 is er de Kangoeroe klas in Zwolle. We signaleren deze leerlingen vroeg, onder andere door een vragenlijst tijdens de intake en het gebruik van het Sidi PO-instrument.

3.2.1 Beschikbare expertise in de school

Op onze school werken leerkrachten met verschillende specialismen. Deze expertise zetten we niet alleen in voor hun eigen groep, maar ook voor andere kinderen en collega's. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen profiteren van de kennis die binnen onze school aanwezig is.

Onze school heeft leerkrachten met extra kennis op het gebied van:

- Gedragsspecialist
- Leescoördinator
- Cultuurcoördinator
- Rekencoördinator
- Jonge kind –specialist
- HB- specialist
- Digi-coach
- GroeiKracht coaches

3.2.2 Het expertiseteam van Catent

Soms is er extra expertise nodig om een kind optimaal te begeleiden. Bijvoorbeeld als u of de leerkracht vragen heeft over de beste aanpak voor uw kind, of als de school het onderwijs op groeps- of schoolniveau wil versterken. In dat geval schakelen wij het Expertiseteam van Catent in. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. Zij denken mee over passende oplossingen en ondersteuning.

Aan onze school is een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog, orthopedagoog-generalist of (school)psycholoog) verbonden. Deze adviseur kent de school en de kinderen goed. Daarnaast zijn er specialisten beschikbaar voor specifieke vragen over:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking

- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Als het team specifiek voor uw kind wordt ingeschakeld, informeren wij u altijd hierover. We vragen dan **uw mondelinge toestemming** om mee te denken over de beste aanpak. Als een specialist uw kind ook daadwerkelijk gaat observeren of begeleiden, hebben we hiervoor **schriftelijke toestemming** van u nodig. U bent altijd op de hoogte en betrokken bij dit proces.

3.2.3 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?

De school ontvangt een basisbudget vanuit de middelen voor Passend Onderwijs. Met dit budget versterken we onze basisondersteuning voor alle kinderen.

Elk jaar evalueren we onze basisondersteuning. We kijken kritisch naar wat goed gaat en waar we nog beter kunnen. Ook vragen we onze kinderen wat zij vinden van de ondersteuning die ze krijgen. Dit doen we door in gesprek te gaan met de leerlingeraad, de leerlingarena van Groeikracht en door middel van een vragenlijst WMK- "Vragenlijst leerlinge compact" of een enquête (aangepast op de mogelijkheden van de leerling). Natuurlijk is een gesprek met een leerling ook een mogelijkheid.

3.2.4 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning

Onze school heeft de ambitie om de basisondersteuning verder te versterken en te borgen, zodat iedere leerling kan rekenen op een stevige, consistente onderwijsaanpak. Wij blijven werken aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs en het versterken van de pedagogische en didactische afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Daarnaast streven wij ernaar om de mogelijkheden voor extra ondersteuning verder te ontwikkelen binnen de school. Dit doen wij door vroegtijdige signalering, het versterken van de deskundigheid van ons team en het intensiveren van samenwerking met ouders en externe partners.

Uit hoorrechtgesprekken met leerlingen blijkt dat zij ondersteuning bij voorkeur zoveel mogelijk in de groep ontvangen, in plaats van buiten de groep. Leerlingen geven ook aan welke begeleiding van de leerkracht zij als helpend ervaren en wat voor hen minder goed werkt. Daarnaast vinden zij het belangrijk om inzicht te hebben in hun eigen doelen, behaalde successen te kunnen vieren en te weten welke aanpassingen worden gedaan om hen te ondersteunen. Deze opbrengsten nemen we mee in onze basisondersteuning, zodat de ondersteuning zoveel mogelijk aansluit bij de behoeften en ervaringen van leerlingen.

Op deze wijze willen wij steeds beter aansluiten bij de diversiteit aan onderwijsbehoeften, met als doel dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een inclusieve leeromgeving.

3.3 Extra ondersteuning op onze school

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een *eigen leerlijn* genoemd. In dat geval stellen we een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.



Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar mogelijkheden. Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt vindt u hier:

[Ontwikkelingsperspectief opstellen en registreren | Inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u instemmingsrecht op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het hoorrecht. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP.

Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

3.3.1 Solidariteitsbudget van Catent

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind.

We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben. Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijsspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind.

Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.



3.4 Wanneer een andere school passender is

Het kan voorkomen dat onze basisschool niet de juiste ondersteuning kan bieden voor uw kind. In dat geval kijken we samen met u of een andere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) een betere plek is. Dit bespreken we altijd eerst met u en alle betrokkenen, zoals de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsadviseur.

Als we samen besluiten dat een andere school beter past bij de behoeften van uw kind, vragen we een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) aan. Dit is een officiële verklaring waarmee uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs kan. Een speciale commissie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beoordeelt de aanvraag en beslist of uw kind in aanmerking komt.

Heeft u vragen over dit proces of over Passend Onderwijs? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij denken graag met u mee. Meer informatie vindt u ook op de website van Catent of op www.passendonderwijs.nl.

3.4.1 Bezwaar maken tegen een beslissing

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken.

We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen. Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie.

Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij helpen u graag verder.

3.5 Veiligheid

Veiligheid en een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat alle kinderen en medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gelukkig voelen. Daarom hebben wij een veiligheidsplan opgesteld, dat ook wettelijk verplicht is. Hierin staat hoe wij pesten, agressie, discriminatie en andere vormen van ongepast gedrag voorkomen en aanpakken. Ook beschrijven wij hoe wij de veiligheid op school continu in de gaten houden, bijvoorbeeld door jaarlijks te vragen hoe kinderen de sfeer ervaren.

Onze medezeggenschapsraad (MR) heeft instemming gegeven aan dit plan, omdat ook zij vinden dat veiligheid op school prioriteit heeft.

Wij doen er alles aan om van onze school een plek te maken waar iedereen zich thuis voelt en met plezier naartoe gaat. Het veiligheidsplan kunt u opvragen bij de directeur.

3.5.1 Antipestprogramma

Komt uw kind toch in aanraking met pestgedrag? Bespreek allereerst uw zorgen met de leerkracht. Onze school heeft ook een KiVa-team; Marike Tempelman en Sanne Koops (tevens antipestcoördinatoren). Zij zijn erop getraind om ervoor dat we pestgedrag op een goede en gestructureerde manier aanpakken, bijvoorbeeld met de steungroepaanpak van KiVa.. Zo werken we samen aan een veilige en fijne school voor alle kinderen.



KiVa

Op onze school werken we met KiVa, een aanpak die pesten voorkomt en aanpakt door alle kinderen in de groep te betrekken. KiVa richt zich niet alleen op kinderen die pesten of gepest worden, maar vooral op de omstanders: de klasgenoten die vaak zien wat er gebeurt, maar niet altijd weten hoe ze kunnen helpen. Want juist die kinderen hebben de kracht om pesten te stoppen.

Bij ons leren kinderen dat ze samen kunnen zorgen voor een klas waarin pesten geen kans krijgt. Ze leren bijvoorbeeld hoe ze signalen van pesten kunnen herkennen en wat ze kunnen doen als ze iets zien gebeuren. Dat kan door hulp te halen, de gepeste klasgenoot te steunen of de pester duidelijk te maken dat zijn gedrag niet oké is. Tijdens KiVa-lessen oefenen kinderen met rollenspellen en groepsopdrachten, zodat ze leren hoe ze vriendelijk met elkaar omgaan, conflicten oplossen en elkaar helpen.

KiVa leert kinderen ook dat iedereen belangrijk is in de groep. Of je nu stil bent of druk, populair of niet: elk kind kan een verschil maken door op te staan tegen pesten. Voor uw kind betekent dit dat hij of zij leert om niet weg te kijken, maar juist in actie te komen als er iets niet klopt. Dat geeft zelfvertrouwen en zorgt voor een fijne, veilige sfeer in de klas.

Samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat u weet hoe wij pesten aanpakken. KiVa werkt het beste als ook thuis aandacht is voor respectvol gedrag en sociale vaardigheden. U kunt uw kind bijvoorbeeld vragen:

- *Hoe was het vandaag in de klas? Heb je iets gezien waar je trots op bent?*
- *Wat zou je doen als je ziet dat iemand gepest wordt?*
- *Hoe kun je iemand die zich alleen voelt, helpen?*

Mocht er toch pestgedrag voorkomen, dan pakken wij dit direct en gestructureerd aan. Hoe we dat doen, lees je in ons KiVa-beleidsplan op onze website.

Heb je vragen over KiVa of wil je weten hoe je thuis kunt aansluiten bij deze aanpak? Kom gerust langs bij de leerkracht of neem contact op met de school. Wij vertellen je graag meer!

3.5.2 Monitor Sociale Veiligheid

Elk jaar vragen we onze kinderen in groep 5 tot groep 8, hoe veilig ze zich voelen op school. Dit doen wij door het afnemen van de vragenlijst WMK-PO.

De belangrijkste resultaten en onze conclusies hieruit delen met de MR en beschrijven we in het jaarverslag, zodat u als ouder kunt zien hoe we werken aan een veilige school.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school helpt uw kind in de ontwikkeling. Daarom vinden we goed contact met u belangrijk. Als er thuis iets speelt dat invloed kan hebben op hoe uw kind zich voelt of gedraagt op school, horen we dat graag. Zo kunnen we uw kind beter begrijpen en ondersteunen.

We willen dat het contact met school laagdrempelig is. Voor en na schooltijd kunt u de leerkracht van uw kind meestal even kort aanspreken voor een vraag of mededeling. Is er meer tijd nodig of komt het op dat moment niet goed uit, dan maakt de leerkracht met u een afspraak voor een ander moment.

Naast deze korte contactmomenten organiseren we ook informatieavonden, inloopochtenden en rapportgesprekken. Ook informeren we u op verschillende manieren over onze visie, werkwijze en praktische zaken op school. Hiervoor gebruiken we Parro de Nieuwsbrief en per mail informeren we u.

4.1.1 Bij gescheiden ouders

Wij informeren ouders en verzorgers zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij volgen we de wettelijke regels en het beleid van onze stichting. Ouders met gezag ontvangen altijd dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie over hun kind. Heeft een ouder geen gezag, dan geven wij op verzoek informatie over belangrijke zaken, zoals de ontwikkeling op school en het welzijn van het kind, voor zover de wet dat toestaat.

Ook voogden en verzorgers, zoals pleegouders of stiefouders die meeverzorgen, kunnen informatie ontvangen over het kind. Nieuwe partners die geen verzorger zijn, krijgen alleen informatie als de ouder met gezag daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden, dan blijft de school neutraal. We gaan ervan uit dat ouders elkaar zelf informeren. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan de wettelijke afspraken. Beide ouders met gezag ontvangen dan dezelfde informatie. Officiële formulieren laten we in principe door beide ouders met gezag ondertekenen. Heeft één ouder het gezag, dan informeren wij de andere ouder alleen op verzoek en voor zover de wet dat toestaat. We verstrekken geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als een rechter dat heeft bepaald.

4.1.2 Wat wij van ouders vragen

Om goed en zorgvuldig te kunnen communiceren, vragen we u om bij inschrijving duidelijk aan te geven hoe de gezinssituatie en het gezag zijn geregeld. Als dat van toepassing is, ontvangen wij ook graag de adresgegevens van beide ouders. Verandert er iets in het gezag, de omgangsregeling of andere belangrijke afspraken, dan vragen we u om ons daar op tijd over te informeren.

4.2 Oudervereniging en Ouderraad

De Ouderraad (OR) vormt het bestuur van de Oudervereniging. Dit is een groep vrijwillige ouders die zich inzet voor een nog leukere en betere school. De OR organiseert bijvoorbeeld extra activiteiten voor de kinderen, zoals feesten, themaweken of uitjes. Ook denken zij mee over



schoolzaken en helpen zij bij het versterken van het contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen.

De Ouderraad werkt altijd nauw samen met het team van de school. Heeft u een goed idee, een vraag of wilt u zelf meedoen? Neem dan contact op via ov.andreas@cantent.nl . Wij staan open voor uw input!

4.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, kortweg MR, denkt mee over het beleid van de school. In de MR zitten ouders en teamleden. Zij praten mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en voor de kinderen. De rechten en taken van de MR zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het MR-reglement van Stichting Catent.

In onze MR hebben ouders en teamleden zitting. Ouders en teamleden zijn daarbij gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur is als adviseur bij de MR betrokken. Een MR-lid heeft zitting voor een periode van jaar. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en geeft advies of instemming bij onderwerpen die over het schoolbeleid gaan.

Het MR-reglement ligt ter inzage bij de directeur. U vindt het ook op onze website en op de website van [Stichting Catent: Medezeggenschap](#).

Leden van de MR zijn:

Niek de Vos (oudergeleding)

Rozemarijn Toorn (oudergeleding)

Martin Gelderman (personeelsgeleding)

Prita Lafit (personeelsgeleding)

Wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen van de MR, heeft u een vraag of wilt u meer weten over het werk van de MR? Neem dan contact op via mr.andreas@cantent.nl . De MR hoort graag wat er leeft onder ouders en denkt mee over onderwerpen die voor de school en de kinderen belangrijk zijn.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren uit boeken, maar ook leuke en leerzame ervaringen opdoen buiten de lessen om. Denk bijvoorbeeld aan schoolfeesten, uitstapjes, creatieve workshops of sportdagen. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden niet betaald door de overheid. Om ze toch mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

De bijdrage is vrijwillig. We vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen meedoen met onze extra activiteiten, ook als u (een deel van) de bijdrage niet kunt of wilt betalen. Uw kind doet dus altijd mee, ongeacht of u bijdraagt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten zoals:

- Schoolreisjes en uitjes
- Feesten en vieringen, zoals Sinterklaas of het schoolkamp
- Workshops of gastlessen, bijvoorbeeld over muziek, techniek of natuur
- Materialen voor speciale projecten



Dit jaar vragen wij een bijdrage van € 32,- per leerling. Dit bedrag is vastgesteld door de MR, in overleg met het bestuur van de Oudervereniging. Zij zorgen ook voor de inning, het beheer en de besteding van het geld. De oudervereniging legt hierover verantwoording af aan alle ouders. Ook de Medezeggenschapsraad (MR) – waarin ouders zitting hebben – heeft ingestemd met dit bedrag en de manier waarop het besteed wordt.

Heeft u vragen of wilt u meer weten over de besteding? Neem dan gerust contact op met de Oudervereniging of de school.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

4.5.1 Ziek of naar de dokter

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter? Geef dit dan voor aanvang van de schooldag door via Parro. Lukt dat niet? Bel dan even met de school. Zo weten wij waar uw kind is en kunnen we het veiligheidsprotocol volgen.

Probeer afspraken bij de huisarts, tandarts of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind geen belangrijke lessen.

Komt uw kind op eigen gelegenheid naar school en is het om 08.45 uur nog niet aanwezig zonder dat u dit hebt doorgegeven? Dan nemen wij contact met u op. Zo weten we zeker dat alles in orde is.

4.5.2 De leerplicht en verlof

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar school of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan school.

Kort verlof

Voor kort verlof, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk in. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

Vakantieverlof

Wilt u uw kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen, maar alleen als het echt niet anders kan. Dit geldt bijvoorbeeld als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.
- U kunt het aanvraagformulier bij de directeur ophalen.

- Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Meer dan tien dagen vrij? Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en dit melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht. Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op rijksoverheid.nl/leerplicht.

Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij van school. De wet biedt hiervoor geen uitzondering. Heeft u vragen over topsport en school? Vraag dan de notitie *Topsport onder schooltijd* op bij de school.

Blijft uw kind zonder toestemming weg voor sport? Dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zoals een melding bij de leerplichtambtenaar. Bespreek het daarom altijd eerst met de school als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen.

4.6 Aanmelden en inschrijven

U kunt uw kind aanmelden voor onze school vanaf de dag dat uw kind drie jaar wordt. Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. We vragen u om uw kind op tijd aan te melden, zodat we daar in onze planning rekening mee kunnen houden.

Als u na het lezen van de schoolgids of na een eerste kennismaking belangstelling heeft voor onze school, kunt u een gesprek met de directeur plannen. Tijdens dit gesprek vertellen we u meer over de school, laten we u de school zien en bespreken we wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we een vaste gespreksleidraad.

Als er geen aanwijzingen zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt u van ons een inschrijfformulier. Zodra wij dit ingevuld hebben ontvangen, kunnen we de inschrijving verder verwerken.

Heeft uw kind specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoeken we eerst of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Soms vragen we u dan om toestemming om informatie op te vragen bij andere betrokken organisaties. Op basis van die informatie bekijken we zorgvuldig of onze school passend is voor uw kind. Daarbij kijken we naar het basis- en extra ondersteuningsaanbod in onze school. Daarin staat welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. U vindt deze informatie in deze schoolgids.

Binnen zes weken na aanmelding nemen we een besluit. Als dat nodig is, mogen we deze termijn één keer met vier weken verlengen. U ontvangt hierover altijd schriftelijk bericht. Als wij uw kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is, zoekt de directeur samen met u naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Na inschrijving verwerken we de gegevens van uw kind in onze administratie. Daarna maakt u met de leerkracht van de groep een afspraak om kennis te maken. U bezoekt samen met uw kind de klas en krijgt informatie over de groep en de start op school.

4.7 Gedragscode van Catent

Samen met ouders, medewerkers en partners dragen wij zorg voor de opvoeding, ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen. Wij gaan respectvol met elkaar om, communiceren open en bouwen op wederzijds vertrouwen.



Wat dit in de praktijk betekent, leest u in onze gedragscode. Die vindt u op de [website van Catent](#).

4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen.

Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

[Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

4.8 Klachtenregeling

Wij doen ons best om het onderwijs en de begeleiding op onze school zo goed mogelijk te organiseren. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent of dat er iets niet goed gaat. Wij vinden het belangrijk dat u dit met ons deelt, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

4.8.1 Interne vertrouwenspersoon

Wat kunt u doen wanneer u niet tevreden bent of dat er iets niet goed gaat?

- Neem eerst contact op met de leerkracht of de directie. Vaak kunnen we het probleem samen snel oplossen.
- Lukt dat niet? Dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Hierin staat stap voor stap beschreven hoe we omgaan met klachten en wat u kunt verwachten.
- Liever eerst met iemand praten? De interne vertrouwenspersoon van de school is Marike Tempelman. U kunt haar bereiken via ib.andreas@cantent.nl, of via school.

Wij staan altijd voor u klaar om samen te werken aan een goede oplossing. Meer weten? Kijk op de [website van Catent](#) of neem contact op met de school.

4.8.2 Externe vertrouwenspersoon

Komt u er met de school niet uit? Dan kunt u terecht bij onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Sonja Tettero. Zij denkt graag met u mee en helpt u om een passende oplossing te vinden. U kunt haar bereiken via vertrouwenszaken@kpnmail.nl of telefonisch op [06-24676470](tel:06-24676470).

4.8.3 Interne Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.



U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC. Wilt u weten hoe het proces precies verloopt? Lees dan het [klachtenreglement](link naar reglement).

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

4.8.4 Landelijke klachtencommissie

Tot slot kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie: de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Catent is hierbij aangesloten. Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

4.9 Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent:

[Privacyverklaring](#). Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

4.10 Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of op de keuzes die wij op school maken. Ook mag sponsoring er niet toe leiden dat lessen niet doorgaan als een sponsor stopt. Het onderwijs moet altijd van goede kwaliteit blijven.

Stichting Catent heeft daarom beleid vastgesteld voor sponsoring. Dit beleid sluit aan bij het convenant *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring* van april 2015. De afspraken uit dit beleid gelden ook voor onze school. U kunt het beleid opvragen bij de directeur. Komt u op school ongewenste reclame-uitingen tegen en heeft u daar een klacht over? Dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent of bij de Reclame Code Commissie.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Dat begint in de klas. De leerkracht ziet elke dag hoe uw kind werkt, leert en zich voelt. Zo merken we snel wanneer iets goed gaat of wanneer een kind extra hulp of uitdaging nodig heeft.

Voor verschillende vakgebieden maken we plannen voor de groep. Daarin staat welke doelen we met de kinderen willen bereiken en hoe we het onderwijs laten aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Twee keer per jaar bekijken we of deze aanpak goed werkt en passen we de plannen zo nodig aan. We leggen de ontwikkeling van de groep vast in overzichten, zodat we goed zicht houden op de voortgang.

Bij de kleuters volgen we de ontwikkeling met het volgsysteem Kleuterplein. De leerkracht bespreekt deze ontwikkeling twee keer per jaar met de intern begeleider of als er bijzonderheden zijn vaker.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van kinderen met toetsen voor rekenen, spelling en lezen. Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen daarbij. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de lesmethodes en de toetsen van IEP. In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets.

Rapportage

Kinderen in groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapportfolio. Dit is een combinatie van een rapport en een portfolio, hierin staat wat een leerling heeft bereikt, maar ook hoe die ontwikkeling tot stand is gekomen.

Voor kinderen in groep 1 hangt dit af van het moment waarop zij instromen. Zit een kind nog in de wenperiode, dan ontvangt het een rapport met een blad met eerste indrukken. Daarnaast zijn er op meerdere momenten in het schooljaar gesprekken tussen leerkracht en ouders over de ontwikkeling, de resultaten en het welbevinden van het kind.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets. Deze toets geeft extra informatie over het niveau van uw kind en helpt ons bij het geven van een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag bekijken we altijd samen met de gegevens die we al van uw kind hebben.

We kijken ook naar de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie schooljaren. Daarbij letten we op de referentieniveaus die kinderen hebben behaald. Deze uitkomsten geven inzicht in hoeverre onze school erin slaagt goed onderwijs te bieden. Tegelijk vormen zij niet het enige beeld. We gebruiken ook andere gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen. Op basis van de opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Hieraan toevoegen overzicht percentages 1F en 1S/2F driejaarlijks gemiddelde:

Schoolweging: 28.69	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
---------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------



1F	97.8%	85%	96.4%
2F/1S	62.2	48.6%	59.8%

Onderwijsopbrengsten toelichting:

Wij volgen de leerresultaten van onze leerlingen zorgvuldig en kijken daarbij naar de driejaarlijkse gemiddelden. De school heeft een schoolweging van 28,69.

Voor het fundamentele niveau 1F behaalt onze school een driejaarlijks gemiddelde van 97,8%. Daarmee liggen onze resultaten boven zowel de signaleringswaarde van 85% als het landelijk gemiddelde van 96,4%.

Voor het streefniveau 1S/2F behaalt onze school een driejaarlijks gemiddelde van 62,2%.

Ook dit resultaat ligt boven de signaleringswaarde van 48,6% en boven het landelijk gemiddelde van 59,8%.

Deze resultaten laten zien dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen en dat een groot deel van hen de gestelde referentieniveaus behaalt of overstijgt. We blijven ons inzetten voor kwalitatief goed onderwijs, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Daarbij stellen we naast de landelijke normen sinds schooljaar 2025-2026 eigen ambities op uitstroom 1F en 2F/1S.

5.3 Schooladviezen

Wij begeleiden onze kinderen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar het niveau dat past bij de kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding van uw kind. Voor het schooladvies gebruiken we meerdere bronnen: de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de gesprekken met u en uw kind. We vergelijken het uiteindelijke advies met het voorlopig schooladvies welke we eerder aan het einde van groep 7 hebben vastgesteld.

In januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. In begin februari maken kinderen in groep 8 de doorstroomtoets.

Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerlingadministratiesysteem.

Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

Overzicht toevoegen van doorstroom kinderen groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Aantal kinderen groep 8, schooljaar 2025-2026:	
Uitstroom naar	Percentage kinderen
PRO (Praktijkonderwijs)	0
VMBO BB (basis beroeps)	0
VMBO BB/KB (basis/kader beroeps)	0
VMBO KB (kader beroeps)	17
VMBO (G)T (gemengde theoretische leerweg)	33
VMBO T/HAVO	0
HAVO	17
HAVO/VWO	17
VWO	17

5.4 Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Op onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen zich sociaal, emotioneel en moreel ontwikkelen tot zelfbewuste, betrokken en respectvolle burgers. Sociale opbrengsten zien wij terug in een positief schoolklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en anderen, samenwerken, respectvol communiceren en actief bijdragen aan een fijne groep.

Om deze sociale opbrengsten te realiseren werken wij schoolbreed met KiVa. KiVa sluit naadloos aan bij onze visie dat een veilige en positieve leeromgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Binnen deze aanpak leren leerlingen niet alleen hoe zij respectvol met elkaar omgaan, maar ook hoe zij een actieve bijdrage kunnen leveren aan het voorkomen en stoppen van pestgedrag. Daarbij wordt de kracht van de groep benut: leerlingen leren signalen te herkennen, voor elkaar op te komen en verantwoordelijkheid te nemen voor het welzijn van hun klasgenoten.

Door middel van de KiVa-lessen ontwikkelen leerlingen belangrijke sociale vaardigheden, zoals empathie, samenwerken, conflicten oplossen, elkaar helpen en het tonen van respect. Hierdoor versterken wij niet alleen het welbevinden en de sociale veiligheid van onze leerlingen, maar ook hun gevoel van verbondenheid en verantwoordelijkheid binnen de schoolgemeenschap. Wij streven ernaar dat iedere leerling ervaart dat hij of zij ertoe doet en een positieve bijdrage kan leveren aan een veilige, inclusieve en respectvolle schoolcultuur.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Naast de leerontwikkeling volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. In groep 1 tot en met 8 gebruiken we daarvoor KIVA- monitor. Hiermee volgen we hoe kinderen zich voelen en hoe zij functioneren in de groep. Jaarlijks meten we hiermee ook hoe kinderen de veiligheid op school beleven. Vanaf groep 5 vullen kinderen daarvoor zelf een vragenlijst in. Daarnaast gebruiken we een vragenlijst voor leerkrachten en een sociogram. In een sociogram geven kinderen aan met wie zij graag spelen of samenwerken. Zo krijgen we een breed en betrouwbaar beeld van de groep en van individuele leerlingen.

Als een kind op meerdere punten opvalt, kunnen we ouders vragen om een aanvullende vragenlijst in te vullen. Daarna bekijken we samen wat dit kind nodig heeft. We bespreken de uitkomsten met de groepsleerkracht en de intern begeleider en spreken af welke begeleiding of aanpak passend is. Vervolgens volgen we de ontwikkeling van het kind en kijken we of de gekozen aanpak werkt.

De resultaten helpen ons om het pedagogisch klimaat in de groep veilig en prettig te houden en kinderen op tijd de ondersteuning te geven die zij nodig hebben.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een *continurooster*. Dit betekent dat alle kinderen blijven tussen de middag op school en nemen samen een korte lunchpauze. Zo zorgen we voor een fijne, overzichtelijke dagindeling voor uw kind. Tijdens deze lunchpauze combineren we rust en educatie: de leerkracht is aanwezig, leest bijvoorbeeld voor of zet een educatief programma op, zoals SchoolTV. Op deze manier benutten we de lunchtijd niet alleen om even bij te komen, maar ook om de sfeer in de klas goed te houden en de ontwikkeling van uw kind te stimuleren.

De schooltijden zijn als volgt:

Dag	Start schooldag	Einde schooldag
Maandag	08:30 uur	14:30 uur
Dinsdag	08:30 uur	14:30 uur
Woensdag	08:30 uur	12:30 uur
Donderdag	08:30 uur	14:30 uur
Vrijdag	08:30 uur	14:30 uur *

*Groep 1 is op vrijdag om 12.00 uur vrij.

Tijdens deze uren bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.

6.2 Onderwijstijd

Basisscholen moeten voldoen aan de wettelijke regel t.a.v. onderwijstijd: Leerlingen moeten verplicht over 8 schooljaren in totaal 7520 uur naar school zijn geweest. Met de door ons gehanteerde schooltijden krijgen de kinderen ruimschoots de minimaal verplichte onderwijstijd.

Onze leerlingen krijgen in groep 1, 897 uur les en in groep 2 t/m groep 8 gaan ze 962,5 uur per jaar naar school. Gemiddeld krijgen onze leerlingen 7625 uur les over 8 leerjaren. We hanteren een urenverdeling over de vakken: Bewegingsonderwijs, Taal, Spelling, Lezen, Schrijven, Rekenen, Wereldoriëntatie, Digitale vaardigheden, Burgerschap, Verkeer, Kunstvakken, Sociale vaardigheden en Engels.

We werken met een continurooster. Dat betekent aaneensluitende schooltijden en dat de leerlingen met de leerkracht lunchen in de klas. De lunchpauze is tevens onderwijstijd. Dit betekent dat o.a. de volgende activiteiten op dat moment plaats vinden: educatieve t.v. programma's, communicatieve vaardigheden, Houvast en voorlezen.



6.3 Beleid bij uitval van lessen

Op onze school doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de lessen gewoon doorgaan. Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn of afwezig zijn, dan regelen we eerst vervanging. Lukt dat niet, dan zorgt een andere leerkracht of onderwijsassistent voor de groep. Zo blijft uw kind altijd onder begeleiding en gaat de schooldag gewoon verder.

Ook als de vaste leerkracht er niet is, zorgen we dat uw kind zinvol bezig is. De kinderen werken bijvoorbeeld aan:

- Opdrachten die aansluiten bij wat ze al aan het leren zijn.
- Spelletjes om te oefenen met taal of rekenen.
- Een creatief project of knutselopdracht, soms rondom een thema.

Deze activiteiten vinden plaats in de klas of op een andere plek in de school, altijd onder begeleiding. Zo blijft het een fijne en leerzame dag, ook als er iets verandert in de planning.

Alleen in uitzonderlijke gevallen, als we echt geen andere oplossing hebben, vragen we of u uw kind eerder kunt ophalen. Dit bespreken we altijd eerst met u, zodat u het goed kunt regelen. Studiedagen en andere vrije dagen communiceren we ruim van tevoren via de nieuwsbrief en de schoolkalender. Zo kunt u hier tijdig rekening mee houden.

6.4 Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

Naast de vakanties zijn er een paar studiedagen, waarop wij werken aan de ontwikkeling van onze school. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Alle data vindt u in Parro.

6.5 Voorzieningen

6.5.1 Voorschoolse opvang

Wilt u dat uw kind voor schooltijd al opgevangen wordt? Dat kan in ons schoolgebouw, in samenwerking met "Bij Lotte". Hier zijn wel kosten aan verbonden.

6.5.2 Tussenschoolse opvang

De kinderen eten samen met hun klasgenoten en leerkracht en tijdens het buitenspelen zorgen wij zelf voor toezicht. Aan deze opvang zijn geen kosten verbonden.



6.5.3 Naschoolse opvang

Wilt u dat uw kind na schooltijd al opgevangen wordt? Dat kan in ons schoolgebouw, in samenwerking met "Bij Lotte". Hier zijn wel kosten aan verbonden.

6.5.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties verzorgt "Bij Lotte" ook de opvang. Het gaat om betaalde opvang. Als u hiervan gebruik wilt maken, meldt u uw kind hier zelf aan.

6.6 Wie is wanneer te bereiken?

Wilt u een medewerker van school spreken? Hieronder ziet u wie wanneer bereikbaar is.

- Ellen Svajgr, directeur: aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.
- Marike Tempelman intern begeleider groep 1 tot en met 8 aanwezig op maandag en donderdag.

Wilt u in gesprek met de directeur of een intern begeleider? Maak dan van tevoren even een afspraak. Zij zijn op de genoemde dagen niet altijd de hele dag op school en kunnen ook elders een afspraak hebben. U kunt hiervoor mailen naar:

- Ellen Svajgr, directeur: directie.andreas@catent.nl
- Marike Tempelman, intern begeleider: ib.andreas@catent.nl

Onze leerkrachten zijn na schooltijd meestal beschikbaar voor een persoonlijk gesprek. Het is prettig als u hiervoor vooraf een afspraak maakt. Tijdens de lessen en bij de start van de schooldag kunnen leerkrachten niet uitgebreid in gesprek gaan. Voor contact kunt u een mail of een bericht via Parro sturen naar de leerkracht of bellen naar school na schooltijd.